

There are no translations available.

[Вверх](#)

1. Успевающим студентам, выполнившим полностью учебный план соответствующего курса, директор института может разрешить сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам следующего курса, при условии выполнения ими по этим дисциплинам контрольных работ, лабораторных и практических заданий, установленных учебным планом.

2. Успешно обучающимся и имеющим право на дополнительный отпуск с сохранением заработка считаются студенты, не имеющие задолженности за предыдущий курс (семестр) и к началу экзаменационной сессии выполнившие все контрольные и курсовые работы по дисциплинам, выносимым на сессию.

3. Успешно обучающимся студентам до начала экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца.

4. Студенты, которым по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, семейные обстоятельства, участие в российских или международных соревнованиях, стихийные бедствия, командировка и др.) перенесен срок экзаменационной сессии, сохраняют право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка.

5. Перевод и восстановление студентов в ТюмГСХА возможен из государственных и негосударственных высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию.

6. Для решения вопроса о переводе или восстановления студента из другого вуза в ТюмГСХА необходимо представить личное заявление студента и академическую справку.

7. Перевод студента в ТюмГСХА осуществляется с согласия ректора (проректора по учебной работе) на основе вступительных испытаний.

8. Перевод студента внутри ТюмГСХА возможен:

- с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую;
- с одной формы обучения на другую.

9. Перевод студента внутри ТюмГСХА осуществляется на основании личного заявления и зачетной книжки, с согласия директора соответствующего института. При переводе за студентом сохраняются все права, как обучающимся впервые.

10. При отсутствии места, финансируемого из федерального бюджета, возможен перевод студента на основе договора на подготовку специалиста (бакалавра, магистра) с полной оплатой стоимости обучения юридическим и (или) физическим лицом. В случае обучения студента на договорной основе с оплатой обучения юридическим лицом необходимо представить письменное согласие юридического лица на перевод студента с гарантией дальнейшей оплаты.

11. Перевод осуществляется приказом ректора при согласовании с проректором по учебной работе. В приказе о переводе также может содержаться специальная запись с указанием ликвидации академической задолженности.

12. Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется его зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по учебной работе и печатью вуза.

13. Студент может быть отчислен из Академии приказом ректора:

- по собственному желанию;
- по уважительным причинам: в связи с переводом в другое учебное заведение, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам;
- по неуважительным причинам: за академическую неуспеваемость (невыполнение

учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки); за нарушение правил учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка; за невыполнение условий договора при обучении на договорной основе;

- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда;
- в связи с окончанием Академии.

14. Основанием для отчисления студента по собственному желанию является личное заявление студента с визой директора института, по уважительной причине - личное заявление студента с визой директора института и документ, подтверждающий невозможность дальнейшего обучения.

15. За академическую неуспеваемость (невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам) отчисляются студенты:

- не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие задолженность в установленные сроки;
- получившие неудовлетворительную оценку при сдаче одной и той же дисциплины аттестационной комиссии;
- не прошедшие производственную практику;
- не выдержавшие всех испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации.

16. За нарушение учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка могут быть отчислены студенты:

- за пропуск без уважительных причин более 50% часов учебных занятий, предусмотренных учебным планом в семестр;
- за систематическую или грубое нарушение Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, обязанностей обучающегося, установленных Уставом Академии, в том числе за неявку на сессию, за невыход из академического отпуска в установленные сроки.

17. Основанием для отчисления из Академии студента являются:

- за академическую неуспеваемость – представление директора института;
- за нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии - представление директора института и объяснительная записка студента;
- за невыполнение условий договора при обучении с полной оплатой стоимости обучения - представление отдела договорных отношений.

18. После выхода приказа об отчислении студенту выдаются на руки документ о предыдущем образовании из личного дела и академическая справка установленного образца или диплом о неполном высшем профессиональном образовании при успешном освоении части основной профессиональной образовательной программы в объеме первых двух лет обучения. Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему нотариально удостоверенную доверенность.

19. В личном деле остаются следующие документы: копия документа об образовании, заверенная вузом; результаты вступительных экзаменов на 1 курс; выписка из приказа о зачислении; ксерокопия академической справки (диплома о неполном высшем профессиональном образовании); выписка из приказа об отчислении, а так же сданные студентом зачетная книжка и подписанный обходной лист.

20. Лица, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление Академии в течение пяти лет после отчисления с сохранением той основы обучения (платной или бесплатной), в соответствии с которой обучались до отчисления, при наличии соответствующих вакантных мест.

21. Лица, отчисленные по неуважительной причине или за совершение преступления, при согласии Академии имеют право на восстановление в течение пяти лет после отчисления с полной оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

22. При отсутствии мест, финансируемых из федерального бюджета, восстановление в число студентов в Академию производится с полной оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

23. Директор института определяет:

- соответствие перечня изученных ранее студентом дисциплин (наименование дисциплины, содержание и количество часов) действующему учебному плану;
- курс и семестр, на который осуществляется восстановление в число студентов.

24. Для восстановления в число студентов Академии необходимо представить следующие документы:

- личное заявление с визой отдела договорных отношений (в случае, если восстановление осуществляется на место с оплатой стоимости обучения);
- представление директора института с указанием курса и семестра на который восстанавливается лицо;
- выписка из приказа об отчислении из Академии.

25. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам образовательными учреждениями высшего профессионального образования по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.).

26. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

27. Студенту Академии предоставляется академический отпуск приказом ректора (проректора по учебной работе) по согласованию с директором института:

- в связи с призывом на действительную военную службу - на основании документа из военного комиссариата и личного заявления студента;
- по болезни - на основании личного заявления студента и заключения консультационно-экспертной комиссии (КЭК);
- по уходу за ребенком - на основании личного заявления студента и копии свидетельства о рождении ребенка;
- по уходу за больным родственником - на основании личного заявления студента, заключения КЭК или медицинской справки, в которой указано, что родственник нуждается в постоянном уходе, и документа, подтверждающего родственные

отношения;

- в других исключительных случаях (беременность, невозможность оплаты за обучение, командировка и др.) - на основании личного заявления студента и документа, подтверждающего необходимость отпуска.

28. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, являются личное заявление и медицинская справка о состоянии здоровья студента.

29. Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется из Академии.

[Вверх](#)